

Surveillant de travaux au sein du bureau des études techniques (H/F)

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste à temps complet de surveillant de travaux au sein du bureau des études techniques de la Direction de l'Espace Public (H/F),

Châteauroux Métropole vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole... C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 ainsi que le Tour de France en 2025 !

PROFIL :

Poste relevant du cadre d'emplois des agents de maîtrise, filière technique, ouvert aux agents titulaires, aux lauréats du concours, aux agents inscrits sur liste d'aptitude ou aux agents contractuels.

Formation souhaitée : Bac+2 et/ou expérience dans le domaine des travaux publics, du génie civil, des VRD ou domaine équivalent.

MISSIONS :

Sous l'autorité du responsable du bureau des études techniques, le surveillant de travaux assure la surveillance de travaux pour les chantiers de voirie et de réseaux sur les domaines de la Ville de Châteauroux, de la Métropole et des communes de l'Agglomération.

À ce titre, il est chargé de :

- Préparer des chantiers : la passation avec le technicien de l'opération, la réunion préparatoire avant démarrage des travaux, les demandes de renseignements, les DT, les DICT, permission de voirie, arrêtés de circulation, informations riveraines, la validation des plans d'exécution ...
- D'organiser des travaux : la coordination des interventions, le phasage, la sécurisation, la communication et la tenue de chantier,
- D'assurer le contrôle qualité : implantation, nivellement, positionnement des réseaux dans les 3 dimensions, compactage, portance, qualité des matériaux, qualité de la mise en œuvre et de finitions,
- Effectuer l'établissement des métrés, de l'historique des travaux,
- Suivre la partie financière du chantier, le contrôle des situations et des DGD,
- Réaliser le balisage de sécurité en cas de difficultés et suivre la propreté générale du chantier,
- Rédiger les comptes rendus des dysfonctionnements,
- Pour les chantiers urbains : gérer au quotidien du bon relationnel entre les entreprises, les riverains et les usagers,
- Assurer le suivi administratif du chantier : comptes rendus, OS, réception, courriers, ...
- Animer les réunions de chantiers.

Missions complémentaires :

- Surveiller le domaine public,
- Etablir le levé topographique, de métrés en vue d'étude,
- Elaborer les plans, les métrés et les pièces écrites dans le but de réaliser des estimations ou des dossiers de consultations d'entreprises en collaboration avec les techniciens et dessinateurs du service,
- Participer aux astreintes hivernales, en tant que responsable d'intervention.

PARTICULARITÉS DU POSTE :

Temps de travail : 38h45 hebdomadaire, avec 25 jours de congés annuels et 21 jours de RTT,
Horaires de travail : Variables avec plages fixes de 9h à 11h30 et 14h à 16h30.
Disponibilité impérative pour le bon fonctionnement du service (horaires avec amplitude variable en fonction des obligations, réunions publiques et pics d'activités avec échéances contractuelles).
Spécificités du poste : Principalement travail de bureau, posséder le permis B pour déplacements nécessaires à la réalisation des missions sur le territoire de l'agglomération.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Madame Mylène MILLEREUX, Directrice de l'Espace Public, au 02.54.08.34.87

L'envoi des candidatures (un cv, une lettre de motivation) est à transmettre à l'adresse : recrutement@chateauroux-metropole.fr **avant le 16 novembre 2026.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur l'intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 16 novembre 2026.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.

A Châteauroux, le 09 octobre 2026

Pour le Président et par délégation,
Le Directeur général des services,



Alexis Choutet