

Offre de mission Service Civique
Facilitateur Accueil et Accès au Numérique (H-F)

Organisme d'accueil : Châteauroux Métropole

Lieu de la mission : Hôtel de Ville – 1 Place de la République, 36000 Châteauroux

Durée de la mission : 8 mois

Temps de travail : 24 heures/semaine

Date de début souhaitée : Dès que possible

Objectifs de la mission

Favoriser l'accès à l'information pour tous les publics.

Renforcer la qualité de l'accueil et de l'accompagnement des usagers.

Participer à des actions d'intérêt général au service du territoire.

Actions au quotidien

Accompagné par son tuteur, le volontaire pourra notamment :

Accueillir et orienter les usagers.

Informer le public sur les services et dispositifs existants.

Participer à l'organisation d'événements ou d'actions de sensibilisation.

Contribuer à la création de supports de communication.

Réaliser des enquêtes de satisfaction ou recueillir les attentes des usagers.

Participer à la promotion des actions de la structure via les outils numériques.

Gestion de l'accueil des visiteurs, intervenants, stagiaires et agents des collectivités mutualisées.

Profil recherché

Jeune âgé de 16 à 25 ans (jusqu'à 30 ans pour les jeunes en situation de handicap).

Motivation pour l'intérêt général.

Sens du contact et de l'écoute.

Esprit d'initiative et capacité à travailler en équipe.

Aucun diplôme ni expérience professionnelle ne sont exigés.

Conditions

Contrat d'engagement de Service Civique.

Durée : 8 mois.

Temps de mission : 24 heures par semaine.

Indemnité mensuelle selon la réglementation en vigueur.

Pour 2026, l'indemnité mensuelle s'élève à 619,83 € nets. Cette somme se compose de deux parties : une indemnité de base versée par l'Etat : 504,98 € nets et une indemnité versée par l'organisme d'accueil : 114,85 € nets.

Candidature

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 23/10/2026 à :

Contact : Laura Vallade, assistante de direction, direction des ressources humaines

Téléphone : 02 54 08 33 84

Courriel : laura.vallade@chateauroux-metropole.fr

A défaut, les candidatures peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.