Assistant comptable (H-F)

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste d'Assistant comptable (H-F).

Dans un contexte de gestion comptable mutualisée entre la Communauté d'agglomération et la Ville de Châteauroux, la direction des finances, composée d'une quinzaine d'agents, est en charge de l'exercice opérationnel de la fonction financière au sein des collectivités mutualisées et des établissements qui leur sont rattachés.

A l'issue d'une phase de réorganisation et de modernisation des procédures qui permet aujourd'hui à la collectivité de garantir à ses fournisseurs des délais de paiement maitrisés, l'enjeu pour la direction des finances esti de développer une approche proactive des grandes évolutions à venir.

Dans cet environnement en forte évolution, l'assistant comptable constitue le premier niveau d'une mise en œuvre fiable, rigoureuse et efficiente de la stratégie financière de la collectivité.

PROFIL : Le poste est ouvert aux agents du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux, inscrits sur la liste d'aptitude ou contractuels.
Formation en comptabilité générale et/ou expérience avérée dans le domaine de la comptabilité publique locale.

MISSIONS *:*

- Participer à la tenue comptable en dépense et en recette des entités rattachées au pôle qualité comptable : services fonctionnels des collectivités mutualisées, CCAS, Office du Tourisme,
- Contrôler la régularité et la qualité des productions des secrétaires comptables déconcentrées,
- Conseiller les gestionnaires de crédits,
- Assurer l'exécution financière des marchés,
- Traitement des retours et rejets de la Trésorerie,
- Créer les tiers dans le système d'information financier,
- Gérer les virements de crédits,
- Répondre aux demandes de renseignements téléphoniques des fournisseurs,
- Assurer un rôle de conseil, d'assistance auprès des services gestionnaires et des pôles comptables décentralisés.

En support, en période de congés ou de forte activité :

- Contrôler et valider des pré-mandatements des autres DGA,
- Assurer une polyvalence sur l'ensemble des collectivités et des modules du logiciel comptable.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Bonne connaissance :

- de la comptabilité publique,
- des instructions budgétaires et comptables M4 et M57,
- des règles d'exécution financière des marchés,
- du logiciel SEDIT Finances.

PARTICULARITÉS DU POSTE :

Temps de travail : 38h45 hebdomadaires, 21 jours d'ARTT par an.
Horaires de travail : variables avec plages fixes de 9h à 11h30 et 14h à 16h30.
Spécificités du poste : disponibilité en fin d'année pour clôture de l'exercice - flux important de mandatements, et participation au contrôle des rattachements et reports proposés par les pôles comptables décentralisés.

NOS ATOUTS :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire,
Participation financière de l'employeur pour l'adhésion à un contrat prévoyance labellisé (maintien de salaire) ainsi que pour l'adhésion à un contrat santé labellisé,
Actions de cohésion (chorale, théâtre, sport au travail, visites de sites, chien au travail…),
Comité des œuvres sociales : billetteries, location de vacances, chèques-vacances, …
Possibilité de télétravailler.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Vincent NICOT, Directeur des finances, au 02 36 90 51 77.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement via : recrutement@chateauroux-metropole.fr **avant le 6 décembre 2026**.

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 6 décembre 2026.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.

A Châteauroux, le 28 octobre 2026

Pour le Président,
le Directeur général adjoint,

Julien Barbarin