

Chauffeur-Ripeur (H-F)

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste à temps complet de Chauffeur Ripeur (H-F) au sein du pôle collecte des déchets rattaché au service Propreté-Déchets.

Châteauroux Métropole vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole… C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 ainsi que le Tour de France en 2025 !!!

PROFIL : Poste de catégorie C, relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, inscrits sur la liste d'aptitude ou contractuels.

Seules les candidatures de titulaires du permis poids lourds seront étudiées; les autres candidatures n'auront pas de réponse écrite car elles seront d'office non recevables.

MISSIONS :

- Effectuer les opérations de collecte des déchets en porte-à-porte,
- Contrôler l'état et le fonctionnement des équipements de collecte (check-up du véhicule, contrôler les niveaux),
- Mettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir les risques liés à la circulation et aux manœuvres du véhicule,
- Respecter l'ordre de collecte et le planning prévu,
- Observer les rues, les véhicules,
- Assister le conducteur dans ses manœuvres,
- Rouler les bacs et les charger sur le lève-conteneur,
- Remettre les conteneurs en lieu et place,
- Nettoyer la chaussée en cas de déversement,
- Respecter les usagers et éviter les nuisances sonores, etc.,
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets,
- Effectuer à la source un contrôle de premier niveau des déchets collectés,
- Appliquer la procédure relative aux déchets non conformes et le signaler à sa hiérarchie,
- Signaler à sa hiérarchie la présence de dépôts sauvages et les difficultés rencontrées,
- Observer et vérifier l'état des bacs, signaler les bacs cassés,
- Vider les déchets collectés au quai de transfert ou au lieu de traitement,
- Remplir les documents de suivi et renseigner les statistiques de tonnage,
- Assurer l'entretien, le suivi et le nettoyage du matériel de collecte,
- Remplacer ponctuellement les chauffeurs des déchèteries ou les agents valoristes.

PARTICULARITES DU POSTE:

Temps de travail : Temps complet – 35h40 hebdomadaires + 17h08 de travail annuel à répartir les samedis + 5 RTT + 25 jours de congés annuels.



Horaires de travail : du lundi au vendredi 5h à 12h08. Présence le samedi dans le cadre d'un rattrapage suite à un jour férié.
Présence le samedi dans le cadre d'une permanence pour la collecte du marché.
Travail en extérieur par tous les temps avec circulation,
Station debout prolongée, manipulation de charges et de différents déchets pouvant être dangereux,
Postures de travail et gestes répétitifs,
Permis B et C obligatoires et à jour, Caces,
Port des équipements de protection individuelle obligatoire,
Horaires d'amplitude variable selon les obligations et nécessités de service.

NOS ATOUTS :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire,
Participation financière de l'employeur pour l'adhésion à un contrat prévoyance labellisé (maintien de salaire) ainsi que pour l'adhésion à un contrat santé labellisé,
Actions de cohésion (chorale, théâtre, sport au travail, visites de sites, …),
Comité des œuvres sociales : billetteries, location de vacances, chèques-vacances, …

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Madame Gaëlle Magnavacca, Responsable du service Propreté-Déchets au 02.54.08.34.02.

L'envoi des candidatures (un cv, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr/offres-demploi/ **avant le 13 décembre 2026.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 13 décembre 2026.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.

A Châteauroux, le 12 novembre 2026

Pour le Président et par délégation
Le Directeur général des services,

Alexis Choutet